

STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

2015-2016

MOTIVAȚIE:

Prezenta strategie se dorește a fi un punct de plecare pentru activitatea CEAC, oferind, în același timp, direcțiile de acțiune pentru urmărirea realizării Țintelor propuse în programele manageriale

Ținte strategice	Abordări strategice	Termene/ Roluri responsabilități	Avantaje	Modalități de implementare a strategiei	Instrumente și proceduri de autoevaluare	Modalități și proceduri de îmbunătățire
A.Capacitatea Instituțională <i>1.Managementul strategic</i> -dezvoltarea culturii organizaționale, a ethosului Scolii <i>2.Managementul operațional:</i> promovarea Scolii în cadrul comunității locale, crearea unui sistem de parteneriate cu alte instituții furnizoare de servicii educaționale și culturale; dezvoltarea bazei materiale a instituției	- proiectarea PDI; - atingerea scopurilor și obiectivelor propuse în planurile operaționale și în PDI; -existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; -înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor; -dotarea spațiilor școlare și utilizarea lor la capacitate maximă funcțională -asigurarea securității elevilor și a unității	sept. 2015 -periodic -semestrial -pe durata anului școlar	-întărirea coeziunii de grup -cunoașterea documentelor și a legislației specifice de către toate cadrele didactice	-comunicarea sistematică cu părinții și cu alți beneficiari din comunitate -dezvoltarea fondului de carte, material audiovideo, dotarea bibliotecilor, a laboratoarelor	chestionare de satisfacție: elevi, părinți, cadre didactice -orarul utilizării sălilor și a laboratoarelor -evidența numărului de cititori -interviul -rapoart diferitelor compartimente comisii metodice, biblioteca -evidența contractelor de parteneriat	
B.Eficacitate instituțională <i>a) conținutul programelor</i> 1.oferta educațională 2.curriculum <i>b) rezultatele la</i>	- introducerea unor inovații didactice în predarea disciplinelor de specialitate și realizarea unor programe educaționale intercurriculare;	-pe durata anului școlar; -lunar; -ocazional Conducere/comisii	-dezvoltarea personală a elevilor -realizarea unor activități didactice interesante și atractive -realizarea de	-atragera unui număr mai mare de parteneri educaționali din comunitate în parteneriate; -documente reglatoare în conformitate cu cadrul	întruniri; -analize; -comunicări; -afisarea rezultatelor; -discuții; -rezultate obținute; -diplome;	

<p><i>învățatură</i> <i>c) activitate de cercetare științifică si metodică</i> <i>d) activitatea financiară</i></p>	<p>- diversificarea ofertei educaționale prin proiectare, pornind de la nevoile identificate la nivelul comunității locale (părinți, elevi, administrație locală, alte instituții); - atragerea unui număr mai mare de elevi la concursurile școlare; -activități extracurriculare: Saptamana de scoala altfel, Săptămâna Educației Globale, 1Decembrie, sărbătorile de iarnă, 8Martie, Ziua Europei, luna curățeniei, sărbătorile de Paste, 1Iunie, sfârșitul anului școlar; -participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă; -valorificarea participării cadrelor didactice la activități metodice – finalitatea la nivelul aplicării în lecții a celor învățate la cursuri</p>	<p>metodice diriginti</p>	<p>proiecte la nivel local, județean si național.</p>	<p>general si intern; -folosirea unor strategii de marketing; -lecții deschise; -calendarul concursurilor, spectacolelor, evenimentelor sportive sau culturale; -înscrierea la grade didactice si participarea la cursuri de formare; -acțiuni de voluntariat;</p>	<p>-frecvența acțiunilor; -mediatizare prin materiale promoționale, presă, si pe site-ul scolii, alte platforme virtuale</p>	
<p>C.Managementul calității a)Strategii si proceduri pentru asigurarea calității b)procedura privind inițierea, monitorizarea si revizuirea periodică a programelor si activității desfășurate c)proceduri obiective si transparente de evaluare a învățării d)proceduri de</p>	<p>-existența procedurilor de analiză a culturii organizaționale; -inițierea activității si procedurilor de asigurare si îndrumare a calității pe baza autoevaluării; -regulamente; -revizuirea ofertei școlare; -participarea structurilor reprezentative ale beneficiarilor la îmbunătățirea modalităților si procedurilor de evaluare</p>	<p>An școlar/ director, responsabil CEAC noiembrie-februarie Conducere/ sefi de catedre Pe durata anului școlar sefi catedre/cadre didactice</p>	<p>-asigură legătura între obiectivele propuse si realizarea lor prin implicarea tuturor factorilor responsabili. -asigurarea transparenței si cunoasterea la timp a situației reale permite implicarea si obținerea satisfacției corpului profesoral în mod</p>	<p>-raport anual; -chestionare de feedback; -evaluare sistematică; -sondajul; -afisarea permanentă a rezultatelor obținute -participarea la concursurile școlare; -încurajarea folosirii metodelor interactive, a lucrului în echipă, instruirea si aplicarea metodelor de evaluare; -participarea la cursuri de perfecționare</p>	<p>-analiza ritmică; -fise de autoevaluare; -grafice/statistice la testele de evaluare inițială, progresivă/normative -observația -dialogul -proiecte -exercițiul -interasistențe -fisa de (auto)evaluare -fisa de observație</p>	

<p>evaluare periodică a calității cadrelor didactice e)accesibilitatea resurselor adecvate învățării f)baza de date actualizată sistematic referitoare la asigurarea internă a calității g)transparența informației de interes public cu privire la programele de studiu și a certificatelor, diplomelor și calificărilor obținute h)funcționalitatea structurilor de asigurare a calității conform legii</p>	<p>-optimizarea procedurilor de evaluare; -existența progresului în planificarea, realizarea și îmbunătățirea modalităților și procedurilor de evaluare a rezultatelor învățării; -existența indicatorilor de evaluare a corpului profesoral; -existența progresului în planificarea, realizarea și îmbunătățirea modalităților și procedurilor de evaluare a calității cadrelor didactice; - optimizarea accesului la resursele educaționale; -asigurarea accesului la informare a persoanelor și a instituțiilor interesate; - funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității.</p>	<p>Pe durata anului școlar șefi catedre/ diriginți Conducere Pe durata anului școlar Conducere/asociația părinților Secretariat Pe durata anului școlar Pe durata anului școlar CEAC și conducere</p>	<p>transparent. -colectarea și analizarea informațiilor referitoare la nivelul de îndeplinire a indicatorilor naționali, monitorizarea periodică a existenței progresului afisarea și diseminarea ofertei educaționale a școlii. -constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității duc la creșterea calității.</p>	<p>profesională; -realizarea unor fișe de observații la clasă în legătură cu succesul/progresul școlar al elevilor; -realizarea unei analize(statistici la sfârșitul sem./anului) în procente de promovabilitate pe materie/clase/pe medii/număr de absențe; -achiziționare de materiale noi și folosirea lor; -dezvoltarea bazei de date; - facilitarea cunoașterii activității școlii pe segmente, din mers, precum și a posibilității de a reglementa ajută la configurarea corectă a imaginii în comunitate.</p>		
---	---	--	---	---	--	--